

DURACIÓN	24 HORAS
CÓDIGO SENCE	1238008265
MODALIDAD	ONLINE Clases en vivo

## Descripción

Project es un software de administración de proyectos diseñado, desarrollado y comercializado por Microsoft para asistir a administradores de proyectos en el desarrollo de planes, asignación de recursos a tareas, dar seguimiento al progreso, administrar presupuesto y analizar cargas de trabajo. Este curso fue diseñado con el fin de que los participantes puedan distribuir los recursos eficazmente y crear estrategias y planes de futuro, ahorrando con ello costos, así como evitando retrasos en los proyectos.

### **Dirigido a:**

Este curso está orientado Ingenieros, arquitectos, proyectistas y personas responsables de la gestión de proyectos, así como personas sin conocimientos acabados de la herramienta MS Project o que lo hayan adquirido en forma autodidacta. Siendo su principal objetivo nivelar, así como fortalecer los conocimientos adquiridos, destinados a mejorar su gestión laboral, comercial u operativa.

### **Requisitos previos:**

Conocimientos de Windows nivel usuario.

### **Objetivo general:**

Al término del curso los participantes estarán en condiciones de crear y modificar estructuras de costos, planificar, analizar y controlar proyectos, realizando un seguimiento efectivo de todas las variables involucradas en su gestión.

### **Contenidos:**

#### **1. Gestión de un proyecto sencillo**

##### **1.1. Introducción a Project**

1.1.1. Un breve recorrido por la gestión de proyectos

1.1.2. Definición de un proyecto



- 1.1.3. El triángulo del proyecto: Visión de los proyectos en términos de tiempo, costo y ámbito
- 1.1.4. Tiempo, costo y ámbito: Gestión de las delimitaciones del proyecto
- 1.1.5. Gestión de proyectos con Project
- 1.1.6. Inicio de Project Standard/Professional
- 1.1.7. Análisis de las vistas
- 1.1.8. Análisis de los informes
- 1.1.9. Creación de un nuevo plan de proyecto
- 1.1.10. Ajuste del horario no laborable
- 1.1.11. Introducción de las propiedades de proyecto

## **1.2. Configuración de los recursos**

- 1.2.1. Configuración de los recursos humanos
- 1.2.2. Configuración de los recursos de equipamiento
- 1.2.3. Configuración de los recursos materiales
- 1.2.4. Introducción de las tasas de costo del recurso
- 1.2.5. Ajuste del horario laboral para recursos individuales
- 1.2.6. Documentación de recursos

## **1.3. Creación de una lista de tareas**

- 1.3.1. Introducción de tareas
- 1.3.2. Estimación de la duración
- 1.3.3. Introducción de un hito
- 1.3.4. Organización de las tareas en fases
- 1.3.5. Vincular tareas
- 1.3.6. Documentar tareas
- 1.3.7. Comprobación de la duración del plan

## **1.4. Asignación de recursos a las tareas**

- 1.4.1. Asignación de recursos a las tareas
- 1.4.2. Asignación de recursos adicionales a una tarea
- 1.4.3. Asignación de recursos materiales a las tareas

## **1.5. Formato e impresión de un plan**

- 1.5.1. Creación de una vista Diagrama de Gantt personalizada
- 1.5.2. Representación de objetos en un Diagrama de Gantt
- 1.5.3. Formato del texto en una vista
- 1.5.4. Formato e impresión de informes



## **1.6. Seguimiento del progreso de las tareas**

- 1.6.1. Almacenamiento de una línea de base del proyecto
- 1.6.2. Seguimiento de un proyecto según lo previsto
- 1.6.3. Introducción del porcentaje completado de una tarea
- 1.6.4. Introducción de los valores reales de las tareas

## **2. Programación de un proyecto avanzado**

### **2.1. Refinamiento de los detalles de la tarea**

- 2.1.1. Ajuste de las relaciones de tarea
- 2.1.2. Configuración de delimitaciones de tarea
- 2.1.3. Visualización de la ruta crítica del proyecto
- 2.1.4. Interrupción del trabajo en una tarea
- 2.1.5. Ajuste del período laborable para tareas individuales
- 2.1.6. Cambio de tipo de tareas
- 2.1.7. Introducción de fechas límite
- 2.1.8. Introducción de costos fijos
- 2.1.9. Configuración de una tarea repetitiva

### **2.2. Refinamiento de los detalles del recurso y de la asignación**

- 2.2.1. Introducción de varias tasas de costo para un recurso
- 2.2.2. Configuración de las tasas de costo a aplicar en diferentes períodos de tiempo
- 2.2.3. Configuración de la disponibilidad del recurso a aplicar en diferentes horarios
- 2.2.4. Demora en el comienzo de las asignaciones
- 2.2.5. Aplicación de perfiles a las asignaciones
- 2.2.6. Aplicación de diferentes tasas de costo a las asignaciones
- 2.2.7. Introducción de la tasa de consumo de un recurso material

### **2.3. Refinamiento del plan del proyecto**

- 2.3.1. Análisis de la distribución de un recurso
- 2.3.2. Resolución manual de la sobreasignación de los recursos
- 2.3.3. Redistribución de los recursos sobreasignados
- 2.3.4. Análisis de los costos del proyecto
- 2.3.5. Comprobación de la fecha de fin del proyecto

### **2.4. Organización y formato de los detalles del proyecto**

- 2.4.1. Ordenación de los datos en una vista
- 2.4.2. Agrupamiento de los detalles del proyecto
- 2.4.3. Filtrado de los detalles del proyecto



2.4.4. Personalización de las tablas

2.4.5. Personalización de las vistas

## **2.5. Impresión de la información del proyecto**

2.5.1. Impresión del plan de proyecto

2.5.2. Impresión de las vistas

2.5.3. Impresión de informes

## **2.6. Publicación de la información del proyecto en línea**

2.6.1. Copia de la información del proyecto como una imagen GIF.

2.6.2. Almacenamiento de la información de Project como una página Web

2.6.3. Cambio de la apariencia de una página Web de Project

## **2.7. Compartir la información de un proyecto con otros programas**

2.7.1. Copiar y pegar con Project

2.7.2. Generación de un informe de resumen de proyecto para Word, PowerPoint o Visio

2.7.3. Apertura de otros formatos de archivo en Project

2.7.4. Almacenamiento en otros formatos de archivo desde Project

## **2.8. Seguimiento del progreso de las tareas y las asignaciones**

2.8.1. Actualización de una línea de base

2.8.2. Seguimiento de los valores reales y restantes de las tareas y asignaciones

2.8.3. Seguimiento del trabajo real por fase temporal de las tareas y asignaciones

2.8.4. Reprogramar el trabajo restante

## **2.9. Visualización e informe de estado del proyecto**

2.9.1. Identificación de las tareas que han sido pospuestas

2.9.2. Análisis de los costos de una tarea

2.9.3. Análisis de los costos de un recurso

2.9.4. Informe de la variación de costo del proyecto en una vista con indicadores gráficos.

## **2.10. Ajustes para el cumplimiento del proyecto**

2.10.1. Resolución de problemas de programación y tiempo

2.10.2. Resolución de problemas de costo y recurso

2.10.3. Resolución de problemas de ámbito de trabajo



### 3. Aspectos Especiales

#### 3.1. Aplicación de formato avanzado

- 3.1.1. Formato de estilos de barra en la vista Diagrama de Gantt
- 3.1.2. Formato de la vista Diagrama de red
- 3.1.3. Formato de la vista Calendario

#### 3.2. Personalización de Project

- 3.2.1. Trabajando con el Organizador
- 3.2.2. Grabación de macros
- 3.2.3. Edición de macros
- 3.2.4. Personalización de una barra de herramientas

#### 3.3. Cálculo del rendimiento con el análisis del valor acumulado

- 3.3.1. Visualización de los indicadores de programación del valor acumulado
- 3.3.2. Visualización de los indicadores de costo del valor acumulado

#### 3.4. Consolidación de proyectos y recursos

- 3.4.1. Creación de un fondo de recursos
  - 3.4.2. Visualización de los detalles de asignación en un fondo de recursos
  - 3.4.3. Actualización de las asignaciones en un plan compartido
  - 3.4.4. Actualización de la información de recurso en un fondo de recursos
  - 3.4.5. Actualización del período laborable de todos los proyectos en un fondo de recursos
  - 3.4.6. Vinculación de nuevos planes de proyecto a un fondo de recursos
  - 3.4.7. Apertura de un plan compartido y actualización de un fondo de recursos
  - 3.4.8. Trabajando con proyectos consolidados
- Creación de dependencias entre proyectos

#### Metodología:

Junto con las clases expositivas, se desarrollará una metodología dinámica e interactiva, señalando los recursos, aplicaciones y cualidades del software de gestión MS Project, donde cada alumno desarrollará ejercicios en sus propios computadores, con el objeto de apoyar la exposición teórica de los contenidos.



**Evaluación:**

La Evaluación será realizada mediante una pauta de cotejo a realizarse en los computadores, a fin de evaluar el conocimiento adquirido en todos los aspectos, debiendo ser aprobado con nota igual o superior a 4.0 en escala de 1 a 7.

**Requisitos de aprobación**

Los alumnos aprobarán el curso con nota promedio igual o superior a 4.0 y una asistencia mínima equivalente al 75% de las clases.

